



**Avviso pubblico di selezione per passaggio diretto di personale tra amministrazioni (mobilità volontaria esterna), ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., riservata esclusivamente al personale di ruolo, appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999 e art. 1 comma 2 legge n. 407/1998, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo e contabile, Area degli Istruttori del CCNL del Comparto Funzioni Locali (ex categoria C)**

## Il Responsabile del Dipartimento Risorse

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 21 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 21 maggio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2024-2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 01/08/2024 di aggiornamento della programmazione dei fabbisogni di personale all'interno del PIAO 2024-2026;

Visto il d.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il d.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente "Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR 82/2023" approvato con deliberazione di Gc n. 179 del 10/10/2023;

In esecuzione alla propria determinazione n. 536 del 10/09/2024 di approvazione del presente avviso rende noto che, il

## Comune di Fiesole

intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento nei propri ruoli, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di **n. 1 posto**, con orario a tempo pieno nel profilo professionale di

### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

(Area degli Istruttori del CCNL del Comparto Funzioni Locali)

da inserire nel **Dipartimento "Affari Generali" - Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 18 dicembre 2018 e ss.mm.ii., disciplina comprensiva del "Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR 82/2023", approvato con deliberazione di Gc n. 179 del 10/10/2023.



Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ----> “Bandi di concorso” del sito web istituzionale dell’ente ([www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it)) e sul “Portale unico del reclutamento disponibile all’indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it)

## Requisiti

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, inquadrato nell’ Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali o equivalente qualifica di inquadramento contrattuale;
- profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- **requisiti di cui all’art. 18, comma 2, L. 68/99 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, guerra, servizio, ovvero in conseguenza dell’aggravarsi dell’invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n.763, nonché dalle categorie previste dalla legge 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrato da quanto previsto dalla legge 244/2007, orfani o coniugi superstiti di coloro che sono morti per fatto di lavoro) NOTA: NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE OGGETTO DELLA RISERVA DI CUI ALL’ART. 10, COMMA 2 L.68/99 COLORO CHE SONO ISCRITTI PER ALTRI MOTIVI NEGLI ELENCHI DI COLLOCAMENTO, AD ESEMPIO COLORO CHE FANNO RIFERIMENTO AL CAPO I DELLA NORMA INDICATA (DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI);**
- non aver riportato condanne penali, non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- avere l’idoneità fisica alle specifiche mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- (eventuale) di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d’esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell’art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;  
La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall’esame obiettivo di ogni specifico caso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell’eventuale assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l’esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## Termini e modalità di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione avviene **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all’indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it)**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle apposite sezioni dello stesso.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento inPA.

Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento inPA verrà rilasciato dal sistema un codice alfanumerico associato in maniera univoco alla singola candidatura. **Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per le comunicazioni relative al procedimento in oggetto.**

Per eventuali problemi di carattere tecnico incontrati in fase di presentazione della candidatura, è possibile inviare una



richiesta di supporto al seguente indirizzo mail: [servizio.personale@comune.fiesole.fi.it](mailto:servizio.personale@comune.fiesole.fi.it);

Per registrarsi, una volta sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), bisogna cliccare su “Registrati” e utilizzare le proprie credenziali digitali SPID (o, in alternativa, CNS – Carta Nazionale dei Servizi o CIE – Carta d'Identità Elettronica).

La domanda deve essere inviata con le modalità prescritte dal presente avviso **entro le ore 12:00 del 10/10/2024**.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul “Portale” di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento come sopra indicato.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CNS o CIE equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF - PDF/A):

- *(eventuale)* per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: **copia della certificazione medico-sanitaria** che attesti lo stato di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere;
- *(eventuale)* per coloro che dichiarano il possesso di **diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, certificata ai sensi della legge n. 170/2010: **certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010** con indicazione dell'eventuale strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato, ai sensi del DM 9 novembre 2021.
- *(eventuale)* il **NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO** presso il Comune di Fiesole rilasciato dall'amministrazione di appartenenza; diversamente, una volta individuati i candidati idonei a ricoprire i posti previsti, il Comune di Fiesole attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza dei candidati in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

## Modalità di selezione - Ammissione alla prova selettiva

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Fiesole, che si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella rispondenza della professionalità posseduta da ciascuno di essi con le caratteristiche del posto da ricoprire.



I candidati ammessi saranno oggetto di valutazione comparativa da effettuarsi sulla base di un colloquio finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze degli stessi.

Al fine di valutare la rispondenza dei candidati alle esigenze dell'Ente sarà costituita apposita Commissione formata da tre dipendenti dell'Ente tenendo conto delle competenze richieste ai candidati con il Segretario Comunale o suo delegato, il Responsabile del Dipartimento o suo delegato e con altro dipendente quale componente esperto dei servizi di destinazione.

**La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.**

Il colloquio sarà espletato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006)
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- della normativa in materia di protezione dei dati personali
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- della Legge n. 170/2010, dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e del DM 09.11.2021, in materia di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

### **Colloquio di valutazione**

La selezione è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in un colloquio di valutazione.

L'esito dell'istruttoria delle domande nonché il giorno, il luogo, l'ora e le modalità con cui si terrà il colloquio saranno resi noti mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente ----→ "Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.

Il colloquio avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere ed è finalizzato a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza della normativa e delle attività afferenti ai Servizi Demografici;
- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione e in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi e di lavorare in team;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche e al trasferimento presso il Comune di Fiesole.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio. Per ottenere un giudizio positivo circa la rispondenza alle esigenze dell'amministrazione il candidato dovrà raggiungere un punteggio di almeno 21/30.

Il candidato che non si presentasse/partecipasse al colloquio nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura.

### **Trasferimento presso il comune di Fiesole**

L'assunzione del candidato idoneo potrà essere disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di servizio nell'ottica di un ragionevole temperamento degli interessi delle amministrazioni coinvolte.



L'assunzione di cui trattasi deve intendersi subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro. Il dipendente, alla data della presa di servizio presso il Comune di Fiesole, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso l'Amministrazione Comunale di Fiesole intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- a) alla verifica dei requisiti e titoli dichiarati per la partecipazione alla presente selezione;
- b) al rilascio del nulla osta, da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove richiesto ai sensi della normativa vigente.

### **Trattamento dei dati personali**

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Fiesole al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Responsabile del Dipartimento Risorse ([m.magi@comune.fiesole.fi.it](mailto:m.magi@comune.fiesole.fi.it)).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiesole.

**Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO")** è l'Avv. Francesco Barchielli contattabile al seguente recapito: [dpo@comune.fiesole.fi.it](mailto:dpo@comune.fiesole.fi.it) e telefono: [055 238 1961](tel:0552381961).

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Michele Magi – Responsabile del Dipartimento Risorse.

### **Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo **pari a 30 giorni** sul sito istituzionale del Comune di Fiesole alla pagina [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it) sezione Amministrazione Trasparente ----> "Bandi di concorso" e sul "Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it)



Il presente Avviso viene altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di Fiesole **dal 10/09/2024 al 10/10/2024 termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande in via telematica.**

### **Norme finali**

L'Amministrazione Comunale di Fiesole si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Fiesole si riserva altresì la possibilità di procedere alla copertura di altri posti della stessa area e profilo professionale di inquadramento, valutando le domande pervenute in virtù del presente avviso, per un periodo di dodici mesi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale.

- [servizio.personale@comune.fiesole.fi.it](mailto:servizio.personale@comune.fiesole.fi.it)
- [m.magi@comune.fiesole.fi.it](mailto:m.magi@comune.fiesole.fi.it)
- [r.fusi@comune.fiesole.fi.it](mailto:r.fusi@comune.fiesole.fi.it)

telefono 055596310 – 220 – 218

Fiesole, li 10/09/2024

IL RESPONSABILE DIPARTIMENTO RISORSE  
Dott. Michele Magi